

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2008
Sede: Via M.Lupoli, 27 80027 Frattamaggiore NA
Partita Iva 06321661214 –Codice Fiscale 96024110635

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.3 BORSE DI STUDIO–
progetto “ NIDA 2- Network Italiano per il riconoscimento precoce dei disturbi dello spettro autistico ”
RESP. DR.ssa Anna Capocasale .**

ART.1 -

Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. **1766** del **12/11/2021** l'ASLNApoli2nord indice un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio riservate a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Terapista della Neuropsicomotricità dell'età evolutiva finalizzate a sostenere la realizzazione di un progetto “ Implementazione di una rete per l'individuazione precoce di soggetti con Autismo nella regione Campania. 02 ” (IRIPAC- 2), aderente al Network Italiano per l'identificazione precoce dei disturbi dello spettro autistico (Network N.I.D.A.) - per la durata di mesi 9

Direttore Responsabile dr. ssa Anna Capocasale

La tipologia della borsa, la durata , e attività progettuali connesse ed il compenso previsto sono di seguito specificati:

Tipologia: BORSA Di STUDIO

Durata:9 mesi

Compenso previsto : € 40. 000,00 lordi con un impegno orario settimanale di 20 ore.

L'erogazione della suddetta Borsa di Studio sarà effettuata in rate mensili di € 1481,00 lordi cadauno;

ART. 2 -

Requisiti generali di ammissione :

- Laurea Terapista della Neuropsicomotricità dell'età evolutiva ;-
- Iscrizione all'ordine professionale;
- Buona conoscenza informatica degli applicativi Office (MS word, excel, power point);

Requisiti specifici :

- Valutazione delle competenze neuropsicomotorie;

i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere funzionali alle attività previste dal progetto e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Essi vanno obbligatoriamente dichiarati ai sensi delle vigenti normative in materia di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà allegando fotocopia documento di identità (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.).

ART. 3 —

Conflitto di interessi:

La borsa di studio non può essere assegnata in casi in cui il borsista svolga attività che comportino un conflitto di interessi con l'Asl Napoli 2 Nord e pertanto è tenuto a comunicare all'azienda tutte le attività professionali o di consulenza retribuita presso enti pubblici o privati di cui sia o sarà titolare, corredando tale comunicazione con specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interesse. La borsa di studio non è cumulabile con l'assegnazione di altra borsa di studio all'interno dell'Azienda.

ART. 4 –

Incompatibilità:

La borsa di studio è incompatibile con qualsiasi attività retribuita a tempo pieno svolta presso enti pubblici o privati accreditati con il SSN. E' altresì incompatibile con qualsiasi altra attività prestata a diverso titolo nell'ASL Napoli 2 Nord. La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività di lavoro anche presso strutture pubbliche o private (con l'esclusione del privato accreditato) semprechè lo svolgimento di tali attività non comporti conflitti di interessi con l'ASL NA2Nord e il cumulo delle ore non sia superiore a 40/ore settimanali.

ART. 5 –

Domanda di partecipazione

La domanda deve essere presentata esclusivamente su piattaforma ISON dettagliata nei successivi punti . Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea; ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
- f) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero di telefono);

Nella domanda di ammissione all'avviso, prodotta in via informatica il candidato deve allegare il curriculum professionale datato e firmato. Inoltre devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per

l'assunzione della borsa di studio di che trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina l'inammissibilità della domanda.

ART.6 —

Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i , relativa al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso, nel senso di generare un elenco contenente, ad esempio: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione e qualsivoglia altro requisito di ammissione alla selezione previsto, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.

Inoltre, trattandosi di una selezione per titoli e colloquio, il candidato, potrà dichiarare il possesso di ulteriori titoli (di studio, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni, esperienze professionali ecc.).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono contenere i riferimenti relativamente al titolo, casa editrice e tutto ciò che è necessario alla Commissione per identificarla in sede di valutazione;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

ART. 7—

Modalità di presentazione delle domande

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso, dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE** sul Sito Aziendale. **QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'Avviso di selezione:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://asnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio" nella schermata principale si dispone di un manuale.

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su "Conferma ed invio", cliccare la funzione "Stampa domanda" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA SELEZIONE LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE

PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore procedure fondi vincolati al seguente indirizzo: procedurefondivicolati@aslnapoli2nord.it

ART. 8 –

Ammissione/Esclusione all'avviso di Selezione

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L'ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di avviso pubblico sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa di riferimento

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal presente Avviso di selezione qualunque sia la causa.

ART. 9 –

Ammissione ed esclusione dei candidati – competenze e pubblicazioni

L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è svolta dal settore procedure fondi vincolati presso UOC GRU.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda "Avvisi e Concorsi", con valore di notifica a tutti i candidati;

ART. 10—

Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per lo svolgimento della prova "colloquio". La data, la sede e l'orario della prova saranno resi noti

ESCLUSIVAMENTE mediante un avviso sul sito web www.aslnapoli2nord.it con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova. I candidati non ammessi in quanto sprovvisti dei requisiti di ammissione al bando saranno avvisati sempre con pubblicazione sul sito web aziendale. La pubblicazione ha valenza di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio ad una prova selettiva scritta o da un questionario a risposta multipla.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

1) TITOLI: max p. 15;

- Voto di laurea:
da 66 a 94/110 = p. 1;
da 95 a 99/110= p. 2;
da 100 a 105/110= p. 3;
da 106 a 110/110 = p. 4;
110/110/ con lode = p. 5;
 - Dottorato di ricerca o ulteriore specializzazione oltre quella richiesta come requisito dal bando – perfezionamento – corsi di formazione nel settore specifico della borsa di studio o ad esso affine- p. 3;
 - ECDL o EIPASS (patente europea del computer) – p. 1;
 - Pubblicazioni scientifiche nel settore specifico della borsa di studio o ad esso affine – max p. 6 ;
- 2) Formazione /periodi esperienziali (tirocinio, frequenza volontaria, ecc.) max p. 15;**
3) Corsi di formazione documentati max p. 10;
4) Colloquio max p. 60;

ART. 11–

Graduatoria

La Commissione produrrà una graduatoria di idonei vigente 12 mesi.

La graduatoria approvata con atto di delibera del D.G. verrà altresì pubblicata sul sito internet dell' Azienda nelle apposite sezioni.

ART.12 –

Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua i candidati meritevoli dell'affidamento della borsa.

I candidati affidatari sono invitati in Azienda a presentare, nel termine di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione della borsa e la documentazione ivi richiesta (vedi, ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi).

Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto all'assegnazione dell'incarico. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente da parte del Dirigente affidatario del progetto e certificata dallo stesso.

È possibile la rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e le prestazioni rese non risultassero adeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti ovvero rinuncia da parte dell'interessato con preavviso di 10 giorni.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC GRU inviando mail al seguente indirizzo: procedurefondivincolati@aslnapoli2nord.it o telefonando al n°: 081/18840654

Il Dirigente UOC GRU
D.ssa Maria Anna Malvone

Il Direttore Generale
dr. Antonio d'Amore