



OGGETTO: Apertura avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di n.1 Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (Cat.D).

- P r e m e s s o:

- Che, con e-mail del 09/10/2018, il Referente Area Professionale Riabilitativa, Dott. Daniele PETROGALLI - considerate le esigenze operative aziendali ha chiesto l'apertura di avviso pubblico per la posizione funzionale in oggetto;
- Ritenuto pertanto di procedere con l'apertura dell'avviso pubblico per n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (Cat.D) per assunzione a tempo determinato per esigenze organizzativo/sostitutive e/o per ulteriori esigenze operative aziendali;

- C o n s i d e r a t o:

- Che il Direttore dell'U.O.C. S.I.T.R.A. con e-mail del 15/10/2018, ha condiviso detta richiesta;
- Che la Direzione Aziendale ha autorizzato l'emissione dell'avviso pubblico richiesto;
- Richiamate le vigenti disposizioni in materia;
- Nell'esercizio delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale con Decreto n.939 del 02/11/2017, in attuazione dell'art.4, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e dato atto della completezza, della regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;
- Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Responsabile del procedimento,

**DETERMINA**

- a) di aprire avviso pubblico per titoli e colloquio selettivo con modalità di registrazione on-line per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (Cat.D) per il periodo di un anno, per esigenze organizzativo/sostitutive e/o per ulteriori esigenze operative aziendali, approvando il relativo bando nel testo unito al presente provvedimento a costituirne parte integrante (Allegato A, composto da n.6 pagine);
- b) di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.3-ter del D.Lgs. n.502/1992 e s.m. e dell'art.12 comma 14 della L.R. n.33/2009, così come modificata dalla L.R. n.23/2015;

c) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/2009, dell'art.17 comma 6 della L.R. n.33/2009, così come modificata dalla L.R. n.23/2015.

~~~~~

Firmato digitalmente

Il Direttore  
U.O.C. Risorse Umane



### **AVVISO PUBBLICO**

In ordine al conferimento di incarico temporaneo nella qualifica sottoindicata:

#### **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO**

#### **TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA**

*Categoria D - Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della riabilitazione: Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva*

Richiamato il D.P.R. 20/3/2001 n.220,

In esecuzione di determinazione dirigenziale in corso di registrazione;

#### **SI RENDE NOTO**

che questa Amministrazione provvederà all'assunzione a tempo determinato nella posizione funzionale suddetta per il periodo di un anno per esigenze organizzativo/sostitutive e/o per ulteriori esigenze operative aziendali.

La partecipazione all'avviso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per l'ammissione sono requisiti necessari:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs. 165/2001 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) diploma Universitario/Laurea di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione al relativo Albo Professionale;

I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale – U.O.C. Risorse Umane - P.le Spedali Civili,1 - 25123 Brescia – **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di**

\_\_\_\_\_ la domanda redatta **esclusivamente** con le modalità di registrazione on-line di cui all'allegato 1 al presente bando, pena non ammissibilità, in carta semplice e corredata da copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito (compreso indirizzo email) e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs. 165/2001 – testo vigente - per i cittadini



- dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;
  - 6) le eventuali condanne penali riportate;
  - 7) i titoli di studio posseduti;
  - 8) l' idoneità fisica all'impiego;
  - 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 11) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

Ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alle procedure concorsuali fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

E' consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in **unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: [concorsi@pec.asst-spedalicivili.it](mailto:concorsi@pec.asst-spedalicivili.it) e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando.

In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del colloquio il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando.

In caso di spedizione **non sarà considerata utile** la data di spedizione dell'Ufficio postale accettante.

Pertanto **saranno considerate valide solo le domande pervenute entro il termine perentorio sopra specificato.**

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) e d).**

**Si precisa che la domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione.**

**Inoltre** i concorrenti devono allegare alla domanda, **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico non rimborsabile di € 700 da effettuarsi sul c/c postale n.15300247 intestato all'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Servizio



ASST Spedali Civili

Tesoreria - con la causale "Tassa partecipazione all'avviso pubblico per n.1 posto di Coll.Prof.San. Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva".

**Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni edite a stampa che devono essere allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.**

Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda redatta on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il candidato può allegare alla domanda di partecipazione all'avviso il proprio curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

**Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo, pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione.**

**Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco firmato di quanto allegato alla domanda stessa.**

Gli incarichi verranno conferiti applicando la graduatoria che verrà formulata in base ai titoli inseriti nella domanda redatta on-line e valutati secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 20/3/2001 n.220 e all'esito del colloquio.

La valutazione dei titoli e l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando saranno effettuati solo per coloro che avranno superato positivamente il colloquio (punteggio minimo 49/70).

Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi punti 100, così suddivisi:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
  - titoli di carriera: punti 15;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
  - curriculum formativo e professionale: punti 8.
- 70 punti per il colloquio:

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di avviso pubblico.



L'Azienda provvederà a **pubblicare il programma dei colloqui con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale [www.asst-spedalivicivi.it](http://www.asst-spedalivicivi.it) Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) al link "COMUNICAZIONI DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"**.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al posto é attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Accordo di lavoro per il personale ospedaliero.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia sul sito internet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Conclusa la procedura, i candidati dovranno provvedere al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, tutti i documenti e le pubblicazioni saranno inviati al macero con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento Personale presso l'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda (tel. 030/3995965). Sito Internet: <http://www.asst-spedalivicivi.it>

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Dr. Gianluca LEGGIO)



## ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

**Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.**

### FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell’e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).
- 3) Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l’invio non è immediato, registrarsi per tempo)

### FASE 2 : REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell’email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all’elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull’**icona** “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione.

ASST Spedali Civili

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).

Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l'iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “stampa domanda” in “Funzioni”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;**

**ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).**

**P.S.**

**Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.**