Ospedale Luigi Sacco

AZIENDA OSPEDALIERA - POLO UNIVERSITARIO
I-20157 Milano Via G. B. Grassi 74 Tel. 02 39041

Rif. n. 1 /2013

AVVISO PUBBLICO

A seguito della deliberazione n. 7 del 10.01.2013, è indetto Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, per:

C.P.S. TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA - CAT. D

SCADENZA: 1 Febbraio 2013

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti accordi per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) 1. cittadinanza italiana
ovvero
2. cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
ovvero
3. cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente dell'Azienda ospedaliera;

c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

PER CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO E' RICHIESTO INOLTRE IL SEGUENTE REQUISITO SPECIFICO, PREVISTO DALL'ART. 32 DEL D.P.R. 27.03.2001, N. 220:

a)

- laurea triennale in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L/SNT 2);

ovvero

- diploma universitario di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente dal Ministero della Salute italiano.
Qualora il titolo sia stato conseguito in un Paese UE da cittadino comunitario dovrà essere riconosciuto dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento".

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà tenuto conto altresì della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio Protocollo dell' A.O. "Ospedale Luigi Sacco", entro e non oltre **le ore 16,00 del giorno 01.02.2013** e dovranno essere inoltrate al seguente recapito:

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE LUIGI SACCO" -
VIA G.B. GRASSI, 74 - 20157 MILANO.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio protocollo sulle domande stesse.

Si precisa che le domande in questione possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione all' Avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@pec.hsacco.it**.

La **validità dell'istanza** è subordinata **all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC)**, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, **l'indirizzo della casella PEC del mittente** deve essere **obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato **PDF Bianco e Nero**:

- domanda
- elenco dei documenti
- cartella (zippata) con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all' Avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, **per ogni comunicazione, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla **ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

Il colloquio si terrà il giorno 19.02.2013 alle ore 9.30 presso l'U.O. Personale – Uff. Concorsi dell'Azienda – Via G. B. Grassi, 74 – Milano e verterà su argomenti inerenti alla posizione messa a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Nel giorno e nel luogo sopraindicati, prima del colloquio, verrà comunicata ai candidati l'ammissione o l'eventuale esclusione alla selezione per mancanza dei requisiti generali o specifici.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo sopraindicati, il candidato sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.

La Commissione Esaminatrice preposta alla formulazione della graduatoria dispone di 100 punti così ripartiti:

40 punti per la valutazione dei titoli:
- 25 punti per la carriera
- 4 punti per i titoli accademici e di studio
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale

60 punti per il colloquio.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al superamento del colloquio nella quale è necessario sia raggiunta una votazione di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili (31/60).

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri di cui al DPR n. 220/01.

La graduatoria è formulata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso ancora di parità, fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L. 191 del 16/6/1998.

La graduatoria così formulata ha una validità di sei mesi a decorrere dall'approvazione da parte della direzione. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per la copertura a tempo determinato di eventuali ulteriori posti eccedenti quelli a selezione.

Nella **domanda**, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

1) la data e il luogo di nascita;
2) il Comune e l'indirizzo di residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di paese UE *ovvero* di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno rilasciato

da autorità Italiana e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

6) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

7) il possesso del Titolo di studio necessario per l'ammissione all' Avviso, la data e l'Istituto in cui è stato conseguito, eventuale riconoscimento ministeriale;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

9) la precisa indicazione del recapito (via, località, C.A.P., numero di telefono con prefisso e indirizzo e-mail) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti all' Avviso. Si fa presente che eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso i recapiti comunicati.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 DPR 445/00.

Alla domanda devono essere **ALLEGATI:**

a) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DPR 445/00 (ALLEGATO A) relativa ai requisiti specifici richiesti per l' ammissione all'avviso (titolo di studio – iscrizione all'albo);

b) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DPR 445/00 (ALLEGATO A) relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

c) I titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che i l concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. – fotocopia documento di identità - ANCHE MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/00 (ALLEGATO B).

d) Le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi

lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale (allegato C).

e) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo e i giorni di partecipazione (allegato B);

f) Il **curriculum formativo** e professionale datato e firmato **che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**

g) Elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in duplice copia;

h) Fotocopia del documento d'identità.

i) La ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della **tassa** per la partecipazione all'Avviso pubblico fissata in **Euro 10,00** da effettuarsi o tramite versamento sul c.c. postale n. 39468202 - Ospedale L. Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 MILANO indicando nella causale "tassa ammissione avviso...", oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Carige Spa AG. 6 Milano - agenzia interna all'Ospedale o con bonifico - codice IBAN IT23M0617501606000000256190.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura, e della valutazione dei titoli allegati, si precisa che possono essere AUTOCERTIFICATI ai sensi dell'art 46 DPR 445/00 (allegato A):

- titoli di qualifica professionale, di formazione professionale, di qualificazione tecnica, di iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
- posizione relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64, art. 77 così come modificato dall'art 21 L. 958/86.

Possono essere comprovati mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (allegato B) (anche mediante il modello allegato al presente bando):

- servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende;
- la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 (allegato C).

Le suddette dichiarazioni devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al bando.

NEL CASO IN CUI per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse

contengano:

- data anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio).

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Si precisa che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni.

Ai sensi dell'art. 37 DPR 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà in base all'ordine della graduatoria.

La Graduatoria dei candidati idonei formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

L'Amministrazione prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

a) nascita
b) cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente.
c) residenza, per i cittadini non italiani permesso o carta di soggiorno
d) godimento dei diritti politici
e) stato di famiglia
f) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.
g) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore dell' Avviso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il candidato si intenderà decaduto.

Si rende noto che la documentazione presentata dai candidati non vincitori potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alla prova d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione all' Avviso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. I candidati interessati dovranno pertanto ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare i CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto delle Aziende sanitarie/Ospedaliere, il D.P.R. 220/01.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Luigi Sacco" – e trattati per le finalità di gestione del bando di concorso e del rapporto di lavoro instaurato;

- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori a disposizione degli uffici;

- i dati potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;

- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;

- il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Personale;- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi all'U.O. Personale – Ufficio Concorsi- A.O. Ospedale Luigi Sacco di Milano

Il presente bando di Avviso pubblico è scaricabile sul sito Internet aziendale www.hsacco.it

Per eventuali chiarimenti Gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera L. Sacco- Via G. B. Grassi, 74 – Milano (tel. 02/39042358 – 603 – 620 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso).

Milano, 14.01.2013

IL DIRETTORE U.O. PERSONALE
Dott.ssa Silvana DE ZAN

Rif. n. 1 /2013

Al Direttore Generale
Ospedale Luigi Sacco
Azienda Ospedaliera - Polo Universitario
Via G.B. Grassi 74
20157 MILANO

Il sottoscritto_____
(nome e cognome)
nato a _____ il _____

residente in_____ via_____ n.____
(luogo e provincia)

Cap_____Telefono_____Cellulare_____e-mail_____

CHIEDE

di essere ammesso all' Avviso pubblico per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in qualità di C.P.S. Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva – cat. D.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ,dichiara di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana *ovvero* _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- in possesso del seguente titolo di studio: _____

Dichiara inoltre:

- o non avere riportato condanne penali;
- o avere riportato condanne penali per _____
- o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- o avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego): _____
- o non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;

- essere in possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina:_____

A tal fine allega, debitamente compilati:

- o autocertificazione ai sensi dell'art .46 DPR 445/00 ***(allegato A)***
- o autocertificazione ai sensi dell'art 47 DPR 445/00 **(allegato B)**
- o autocertificazione ai sensi dell'art 19 DPR 445/00 ***(allegato C)***
- o eventuali certificazioni di attività lavorative presso privati o attività libero professionali.

Dichiara altresì di aver versato la tassa di ammissione di Euro 10, mediante:

- o bollettino postale
- o bonifico bancario

di cui allega ricevuta

Con la presente autorizza codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in relazione alla procedura selettiva in atto.

_____ _____

(data) (firma)

Indirizzo presso il quale inviare dovrà essere trasmessa ad ogni effetto qualunque comunicazione:

cognome nome:_____

via:_____

cap città:_____

e -mail PEC _____

(allegato A)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente nel Comune di _____ (_____)

Via _____ n._____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

barrare la/e voci che riguardano le dichiarazioni da produrre

☐ di essere cittadino italiano (oppure) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici

☐ possesso del titolo di studio di _____

conseguito presso la scuola/università _____ il _____

☐ diploma di specialità in _____

conseguito presso l'università _____ il _____

☐ di essere iscritto all'albo/ordine/collegio professionale di _____

☐ possesso e numero del codice fiscale _____

☐ partita IVA _____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

_____
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Dichiara altresì di essere informato, giusta art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Via/P.za _____ n._____

codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Letto, confermato e sottoscritto.

.....lì, ...

IL/LA DICHIARANTE

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è

☐ sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

oppure

☐ sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

---

Dichiara altresì di essere informato, giusta art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(Allegato C)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI

(art. 19 del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritta/o .....

nata/o a ..... il.....

residente a ..... in via .....n. ....

codice fiscale .....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R O

che **l'allegata copia**:

☐ dell'atto/documento .....

consta di n. ..... fogli ed è conforme all'originale rilasciato da .....

e che si trova presso .....;

☐ della pubblicazione è conforme all'originale dal titolo .....

.....

edito da ....., riprodotto per intero/per estratto

da pag. ..... a pag. ..... e quindi composta di n. ..... fogli;

☐ del titolo di studio / attestato di servizio .....

è conforme all'originale che si trova presso .....

e consta di n. ..... fogli.

...../ li.....

.....

(firma per esteso del dichiarante)*

*** allegare fotocopia del documento di identità**

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.